



# Schoolgids 2018-2019



Openbare basisschool de Meent

# INHOUDSOPGAVE

1. De school	4
2. Waar de school voor staat	6
3. De organisatie van de school	13
4. De zorg voor de kinderen	17
5. Het team	25
6. De ouders	27
7. De ontwikkelingen van het onderwijs	30
8. De resultaten van het onderwijs	31
9. Jaarkalender en Roosters	32
10. Praktische Informatie	33
11. Adressen	35
12. Formulieren	36

## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs de Meent

# 1. De School

## Adresgegevens school

Obs de Meent

Eerste Koppelveenweg 2  
7881EG Emmer-Compascuum  
0591-351660

## Openbare School

Onze school is een openbare school en valt onder het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen

Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele, en sociaaleconomische achtergrond.

Een openbare school kenmerkt zich door:

- algemene toegankelijkheid;
- het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of op welke grond dan ook;
- principiële gelijkwaardigheid van opvatting. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen;
- goed geregelde medezeggenschap voor ouders, leerlingen en personeel;
- het geven van de gelegenheid om godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs te (doen) verzorgen daar waar de ouders dit wensen;

## Historie van de school

Meent:

De Naam “de Meent” betekent van oorsprong gemeenschappelijke weide, zoals ook de algemene toegankelijkheid in de doelstelling van het openbaar onderwijs wijst op gemeenschappelijkheid.

Obs “de Meent” is gesticht in 1892. Het huidige gebouw aan de Eerste Koppelveenweg 2 is in 1963 geopend. Onze schoolkring omvat een oude wijk van het dorp, de daaromheen gelegen nieuwbouw en een deel van het centrum.

### Schoolgrootte/klassenverdeling

Obs de Meent wordt bezocht door ongeveer 107 leerlingen die zijn verdeeld over de volgende groepen:

Groep 1/2	bij juf Henriette Gort
Groep 3	bij juf Paulien Vrieling en juf Elles Dekker
Groep 4/5a	bij juf Berdien Steenbergen en juf Priscilla Eskes
Groep 5b/6	bij juf Brigitte Bruins
Groep 7	bij juf Marieke Lange
Groep 7/8	bij juf Carolien Springer

We streven ernaar om de groepsgrootte, met name in de onderbouw (groepen 1 t/m 4), zo laag mogelijk te houden.

Groep 7/8 splitsen we op de ochtenden.

Op Obs de Meent hanteren we de traditionele onderwijstijden:

Ma/Di/Do/Vrij 08.30-12.00 uur en van 13.15 uur -15.15 uur

Wo 08.30 uur - 12.15 uur

### Overig personeel

Naast de leerkrachten die hierboven staan vermeld werken er nog enkele teamleden op onze school. Hun namen ziet u hieronder.

Jaap ter Maat  
Marja Abercrombie

Locatiedirecteur/lesgevende taken in groep 3/4 en groep 5/6  
Intern Begeleider (IB-er)



## 2. Waar de school voor staat

### Het basisonderwijs aan onze school:

- is bestemd voor kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar tot circa 12 jaar;
- zorgt voor een ononderbroken ontwikkelingsproces;
- sluit aan bij de individuele ontwikkeling van het kind;
- is erop gericht dat kinderen aandacht krijgen voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in een multiculturele samenleving;

### Visie

Als school willen we de kinderen de kans geven om zichzelf op eigen niveau te ontwikkelen.

Dit wordt vormgegeven door de kinderen adaptief onderwijs aan te bieden.

De school heeft de afgelopen jaren veel gedaan aan :

- taal
- overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool (VVE sterk)
- rekenen
- de sfeer in de school (pedagogisch klimaat)
- het met elkaar omgaan (professionele cultuur)
- opbrengst gericht werken
- de zorg
- ICT
- oudercommunicatie

Door de snelle ontwikkeling op communicatief en technologisch gebied, proberen we de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij.

We gaan uit van kinderen die initiatieven durven nemen, die problemen kunnen oplossen en anderen respecteren in hun persoonlijkheid en hun mogelijkheden.

Kortom actieve kinderen die verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

Wij zijn een laagdrempelige basisschool die zich meer richt op het “leren leren” en minder op het “leren weten”.

Kennis is van wezenlijk belang, maar de vaardigheid om kennis te verwerven en te kunnen benutten is minstens zo belangrijk.

Om dit te bereiken hebben we de volgende algemene uitgangspunten:

- ieder kind heeft de innerlijke drang om zich te ontwikkelen; al kan de mate waarin verschillen;
- ieder kind is uniek en daardoor zal de ontwikkeling verschillend verlopen;
- d.m.v. diverse didactische werkvormen en taakplanning, proberen we de persoonlijke ontwikkeling en het actiefleren te bevorderen;
- het onderwijs zo in richten dat er van een doorgaande ontwikkelingslijn sprake is;
- het onderwijs niet beperken tot kennis en vaardigheden, maar ook aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve en motorische ontwikkeling;
- ieder kind gedurende hun schooltijd leren een houding te ontwikkelen die zich kenmerkt door verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en solidariteit;
- het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, waardoor het kind niet bang is voor het maken van fouten en het durven nemen van initiatieven.

## Samen: Veilig, zelfstandig en kansrijk

### Burgerschap en Integratie

Op 1 februari 2006 trad de bepaling in werking die aan scholen de opdracht geeft het 'actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen.

Deze nieuwe wettelijke bepaling onderstreept dat bevordering van burgerschap en integratie een taak is, die om gerichte aandacht van scholen vraagt. We geven daar al op verschillende manieren invulling aan. De situatie van de leerlingen, de wensen van ouders/verzorgers en omgeving en de missie van de school, ze spelen hierbij allemaal een rol.

Burgerschap is een belangrijk onderwerp, dat op veel verschillende manieren kan worden ingevuld. Dat betekent dat er niet één goede manier is waarop dat kan.

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren; sociale integratie naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

#### Wettelijke achtergrond:

De opdracht aan scholen om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen is vastgelegd in een aantal wetsartikelen en luidt:

#### Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie,
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

### Hoe we op Obs de Meent werken aan Burgerschap en integratie

Nieuw is dit onderwerp niet, op school is dit onderdeel in vele vakken geïntegreerd.

Dit kunt u vinden in:

- Het schoolplan 2015-2019
- De schoolgids 2018-2019
- Beleidsplan Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie, risico's
- In alle BAS-documenten, maar specifiek in:
  - o Afspraken en Routines
  - o Groepsvorming
  - o Basiscommunicatie en schriftelijke correctie
  - o Directe instructie
  - o Responsiviteit
  - o Attributie leerkracht – leerling
- De verschillende methodes:
  - o Nederlandse Taal, het goed beheersen van je taal is een eerste voorwaarde
  - o SOEMO, sociaal emotionele methode
  - o Coole Kikker
  - o Een wereld van verschil, aardrijkskunde
  - o Gymnastiek, lichamelijke gezondheid
- Extra:
  - o TV weekjournaal

- Huisje boompje beestje
- Buitendienst
- Nieuwsbegrip

### Klassenorganisatie Obs de Meent

Omdat alle kinderen verschillend zijn hebben we gekozen voor het model van de “adaptieve school”. Dit is een geheel van maatregelen dat het team heeft genomen om alle kinderen goed te laten presteren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en succes ervaren.

Het team werkt volgens het directe instructie model. Alle kinderen krijgen leerstof aangeboden en worden geprikkeld om mee te denken. De verwerking van de stof kan verschillend zijn. De kinderen die er wat moeite mee hebben krijgen meer begeleiding. De kinderen die meer aan kunnen krijgen wat moeilijkere opdrachten. De leerkrachten maken daarom groepsplannen.

Er zijn natuurlijk ook kinderen die veel moeite hebben met de stof of een onderdeel ervan. Zij worden individueel begeleid met een apart programma.

In de groep:

1. wordt aandacht besteed aan het zelfstandig werken van de kinderen;
2. wordt er een beroep gedaan op het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen;
3. geven we de kinderen inzicht in het begrip “tijd”, zodat ze uiteindelijk een planning van hun werkzaamheden kunnen maken;
4. proberen we een veilige, uitdagende en gestructureerde leeromgeving te bieden.

### De Algemene schoolregels

In de school hebben we een aantal hoofdregels opgehangen. Zij vormen het uitgangspunt voor ons handelen. Op school wordt bewust aandacht geschonken aan de klassenregels en de pleinregels.

De algemene schoolregels zijn:

- we zijn zuinig op onze eigen en op andermans spullen, de school en omgeving houden we netjes;
- om te zorgen dat iedereen zich thuis voelt op obs “de Meent”, helpen we elkaar waar dat mogelijk is;
- we praten en werken netjes en rustig;
- je gaat zo met een ander om, als je wilt dat een ander met jou omgaat.



#### Binnen komen in school

- 15 minuten voor aanvang van de lessen (om 8.15 uur en om 13.00 uur) gaan de schooldeuren open. (tot die tijd blijven ze gesloten)
- Kinderen van groep 1,2, 3,6 gaan via de hoofdingang naar binnen
- Kinderen van groep 4,5,7,8 gaan via de zij-ingang naar binnen
- Jassen horen aan de kapstokken
- Tassen horen in de grote manden
- Fruit en bekers van groep 1 en 2 horen in de desbetreffende bakken
- Kinderen van groep 1 en 2 mogen binnen worden gebracht door de ouders. Afscheid nemen doen we bij de klassendeur
- Groep 3 en 4 kinderen zijn al zo zelfstandig, dat de ouders bij de buitendeur afscheid kunnen nemen
- Leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan zelfstandig de school in en uit
- Om 8.30 gaan de lessen beginnen

#### Afscheid nemen

- Ouders nemen voor 8.30 uur afscheid van hun kind
- De lessen beginnen exact op tijd
- Aan het eind van de morgen/middag brengen de leerkrachten de kinderen (groep 1 en 2) naar de buitendeur
- Ouders wachten buiten bij de zandbak. Alleen bij heel slecht weer mogen de ouders binnen schuilen. Dit gebeurt voor in de gang
- Kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar buiten
- In de gang gaan we lopen

#### Regels schoolplein

- De leerkrachten vormen een pleindienst voor aanvang van de lessen en tijdens de pauze.
- Voor schooltijd mogen de kinderen op het plein spelen, de bosjes en/of struiken zijn verboden terrein
- Eenmaal op het schoolplein, dan alleen het plein verlaten met toestemming van een leerkracht
- De fietsen staan netjes op het plein, op de daarvoor bestemde plaats
- Op het schoolplein lopen met de fiets in de hand
- De linkerkant van het plein is het "kleutergedeelte", kleuters mogen alleen op dit gedeelte van het plein komen.
- Voetballen en andere balspellen op de daarvoor behorende plaats.
- Een bal mag uit de school worden gehaald als de deur open is en de leerkracht toestemming heeft gegeven.
- De zandbak wordt gebruikt waarvoor deze bestemd is.

#### Klassenregels

- De kinderen gaan rustig de klas binnen.
- Kleuters van groep 1 en 2 gaan in het lokaal op de bank/stoel zitten.
- Lesmaterialen worden voor aanvang van de lessen door de klassendienst of de leerkracht uitgedeeld.
- De 1e drie kwartier na aanvang van de lessen liever geen toiletbezoek toestaan (toestemming bij uitzonderingen). Dit geldt ook tijdens de instructiemomenten in de groep.
- Uit ieder klaslokaal mag maximaal 1 jongen en 1 meisje het toilet bezoeken.
- Het toiletbezoek kan met een bordje en/of ketting geregeld worden.
- Vulpennen worden alleen in groep 3 uitgedeeld.
- Pennen, kleurpotloden worden indien nodig aangevuld.

## Gymnastiekregels

- Fietsen worden aan de hand meegenomen naar het gymlokaal, dit alleen tijdens het laatste gym uur.
- Het is niet toegestaan tijdens de gymlessen sieraden, kettingen, horloges etc. te dragen.
- Leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om na afloop van de gymles te douchen.
- Leerlingen wandelen ordelijk naar het gymlokaal.

## Jarigen

Er wordt een kwartier voor de ochtend pauze 10.15 uur in de groep getraakteerd.

Hierna mag de leerling (samen met maximaal twee andere leerlingen) de klassen rond.

In groep 1 en 2 geldt een andere organisatie.

Voor alle regels geldt dat erop wordt toegezien dat de regels voor iedereen nageleefd worden. Wanneer dit niet het geval is zullen er passende maatregelen worden getroffen.

Iedereen die onze school bezoekt houdt zich aan deze regels en onderschrijft ze.

## Het klimaat van de school (Veiligheid)

Op een school als de onze kennen de ouders, de leerkrachten en de kinderen elkaar.

Hierdoor heerst er op onze school een vertrouwde sfeer.

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders; ouders zijn altijd welkom.

Na schooltijd kunnen ouders altijd komen om over hun kind te praten.

Er worden kijkavonden, informatieavonden en open kijkochtenden gehouden.

Bij veel activiteiten doen wij een beroep op de ouders om te helpen zoals: de kleuterbibliotheek, de sportdag, de meesters- en juffendag, schoolreizen, Koningsspelen, etc.

Een aantal ouders heeft zitting in de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Duidelijke regels en afspraken zorgen ervoor dat iedereen: kinderen, leerkrachten en ouders weten waar ze aan toe zijn en zich veilig voelen op school.

Gaat een kind met plezier naar school en voelt het zich veilig? Dan is één van de belangrijkste voorwaarden om tot leren en ontwikkeling te komen gerealiseerd.

Wat betreft de omgang met elkaar hebben wij als team, ouders en kinderen een aantal afspraken gemaakt.

Ter voorkoming van pestgedrag zijn op school maatregelen genomen en wordt op school een pestprotocol gehanteerd. Dit protocol wordt aan het begin van ieder schooljaar besproken in de klassen en worden ook ieder jaar door de leerkrachten en leerlingen getekend. Bij de inschrijving van een nieuwe leerling laten wij ook de ouders het pestprotocol lezen en tekenen, zodat ook zij op de hoogte zijn van ons pestprotocol. Het pestgedrag op school monitoren wij door deel te nemen aan het onderzoek 'Wat helpt tegen pesten' gehouden door de universiteit van Utrecht. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

## Veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school en op de website van de school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling

In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op.

Op elke school is er een contactpersoon c.q. veiligheidscoördinator aanwezig.

Op onze school is dat: de Locatiedirecteur.

Bij de contactpersoon kan ook iedereen, ouders, leerlingen en medewerkers terecht met een klacht De contactpersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn:  
Jennifer Bakker en Maarten de Wit. Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna  
Parallelweg 36  
7822 GM Emmen  
0591-680850

Veiligheid op school staat volop in de belangstelling. En dat moet, want een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Een veilige omgeving is ook nodig voor leerkrachten en overig personeel van de school. Zij moeten naar behoren en met plezier hun werk kunnen doen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelen van anderen wordt aangetast.

Een veilige school is:

- een plek waar rust heerst,
- waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten,
- waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Een veilige school is het meest gebaat bij een heldere en duidelijke gezamenlijke aanpak. De opzet en organisatie van het veiligheidsbeleid is complex en vergt een langdurige inzet van meerdere personen in verschillende functies binnen de schoolorganisatie, veelal in samenwerking met andere partijen buiten school, zoals Politie, Gemeente, Bureau Jeugdzorg e.d.

Het veiligheidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale, psychische en fysieke veiligheid.

De sociale en psychische veiligheid richt zich op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. De fysieke veiligheid heeft te maken met de inrichting van het gebouw.

We streven naar een leef-en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Ons fysieke veiligheidsbeleid heeft als doel alle risico's en ongevallen in en om de school te voorkomen en voorwaarden te scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en -omgeving.

Tevens dient hierbij gestimuleerd te worden dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

#### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe Europese privacywetgeving van toepassing: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Richtlijn gegevensbescherming opsporing en vervolging (van 'criminal offences'). De nieuwe wetgeving brengt ingrijpende veranderingen voor de bescherming van persoonsgegevens met zich mee, ook voor het toezicht en de toezichthouder. Deze wetgeving versterkt de privacyrechten van alle inwoners in de EU, eist meer van organisaties en geeft de Europese privacytoezichthouders steviger bevoegdheden om op te treden. Om goed uitvoering te kunnen geven aan deze nieuwe wetgeving, heeft de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) haar interne organisatie aangepast. Bij deze vernieuwing past ook de vernieuwing van het toezichtkader.

Obs de Meent vindt het belangrijk om de privacy van onze leerlingen, leerkrachten en ouders zo goed mogelijk te beschermen en te respecteren. Onze school volgt hierin de richtlijnen die worden opgesteld door ons bestuur (OOE Emmen). Voor meer informatie over deze richtlijnen en afspraken verwijzen wij u naar de website van OOE.

### 3. Organisatie van het onderwijs

#### Cluster 2 – Emmercompasuum

Binnen Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) wordt er gewerkt met clusters van scholen. Deze scholen, in ons geval de 4 openbare scholen binnen het dorp Emmer-Compasuum, hebben elk een locatiedirecteur die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. Deze locatiedirecteur is het aanspreekpunt voor ouders. De teamleden van de 4 scholen binnen ons cluster vormen samen één onderwijsteam en versterken elkaar. Het totale cluster staat onder leiding van een clusterdirecteur. Hij is gesprekspartner voor de locatiedirecteurs en de MR-en en eindverantwoordelijke voor het onderwijsproces op onze scholen.

Hieronder vindt u de namen van de locatiedirecteurs en de clusterdirecteur.

Locatiedirecteur Obs de Meent	Jaap ter Maat
Locatiedirecteur Obs de Bente	Mark Woltman
Locatiedirecteur Obs de Runde	Hendrik Alberts
Locatiedirecteur Obs de Dreef	Hetty Boezen
Clusterdirecteur	Jeroen Imbos

#### Bevoegd gezag

De gemeenteraad van Emmen vormt het bevoegd gezag van de school.  
Het College van Burgemeester en Wethouders is het dagelijks bestuur.

Postbus 30001  
7800 RA  
Emmen  
0591 140591

#### Inspectie

Het inspectiekantoor van de Onderwijsinspectie is gevestigd te Zwolle.  
Het correspondentieadres van de inspectie is Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle.  
Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom vanaf 1 juni 2004 geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten. Eventuele vragenstellers worden vanaf die datum doorgeleid naar Postbus 51.

Gegevens over de Onderwijsinspectie kunt u vinden op <https://www.onderwijsinspectie.nl/> of u kunt tussen 10:00 en 15:00 uur gratis bellen met de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs: 0800 5010 (gratis).

## Methoden

Op onze school maken we gebruik van methoden die voldoen aan de kerndoelen zoals deze door het Ministerie van Onderwijs verplicht gesteld zijn voor het basisonderwijs. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste methoden die gebruikt worden op onze school. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de leerkracht(en) van uw kind(eren).

Aanbod jonge kind	Schatkist (nieuw)	groepen 1, 2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	groep 3
Voortgezet technisch lezen	Estafette	groep 4 t/m 8
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip/Tekstverwerken	groep 4 t/m 8
Taal	Taal Actief	groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	groep 3 t/m 8
Woordenschat	Taal Actief	groep 4 t/m 8
Spelling	Taal Actief	groep 4 t/m 8
Engels	Take it Easy	groep 1 t/m 8
Rekenen en Wiskunde	Pluspunt	groep 1 t/m 8
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil	groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Speurtocht	groep 5 t/m 8
Natuur	Buitendienst	groep 3 t/m 8
Verkeer	Klaar over	groep 3 t/m 8
Techniek	Doe mappen proeven van techniek	groep 1 t/m 8
ICT	Diversen	groep 1 t/m 8
Handvaardigheid	Moet je doen	groep 1 t/m 8
Muziek	123 Zing	groep 1 t/m 8

## Activiteiten in de onderbouw

Kleuters die pas op school komen, krijgen de gelegenheid om zich spelend te ontwikkelen. Het spel wordt uitgelokt door middel van aantrekkelijk speelmateriaal. Kleuters worden hierbij ook steeds gestimuleerd door nieuwe dingen of door de ideeën van de leerkracht.

Ook het vrij kiezen van het materiaal of de hoek waarin gespeeld mag worden vinden we erg belangrijk. Wanneer een kind hieraan toe is, wordt er begonnen met het speels aanleren van zaken die een kind moet beheersen om te kunnen leren lezen, rekenen en schrijven. Dit zijn activiteiten op het gebied van bijvoorbeeld; scherp luisteren, kleine verschillen leren zien en zelfstandig problemen oplossen.

## Activiteiten in de bovenbouw

Ook in de bovenbouw zijn er activiteiten die specifiek horen bij de leeftijd en de ontwikkeling van de leerlingen in de hoogste groepen. Zo komen er gedurende de jaren nieuwe vakken als Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur bij en wordt er voorzichtig kennis gemaakt met huiswerk.

### Voor- en vroegschoolse educatie

Op obs de Meent kunnen kinderen vanaf 2 ½ jaar terecht op de voorschool. Ook wel Peuterspeelzaal genoemd. Kinderen kunnen hier 3 dagdelen per week naar toe om samen met leeftijdsgenootjes te spelen, te ontdekken en alvast een beetje te wennen aan school. Tussen de leidster van de voorschool en de kleuterjuf is regelmatig contact. Zo worden thema's op elkaar afgestemd en komen de Peuters af en toe spelen bij de kleuters. Voor meer informatie over de voorschool of een inschrijfformulier kunt u bij de Locatiedirecteur terecht.

### Tussen schoolse opvang

De school stelt een ruimte beschikbaar voor de tussen schoolse opvang. In overleg met de ouders zijn de volgende punten opgesteld:

- Kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee van huis (onder eten en drinken wordt verstaan: brood, melk, chocolademelk etc. Geen frisdrank en dergelijke).
- Kinderen moeten een dag van tevoren door de ouders aangemeld worden. (voor 's morgens 09.00 uur). Dit zodat overblijfkraften niet voor verrassingen komen te staan.
- Na het eten kunnen de kinderen buiten op het schoolplein of binnen in de overblijfruimte spelen.

Uiteraard is het belangrijk dat kinderen zich (ook) tijdens het overblijven fatsoenlijk weten te gedragen, daarom gaat er gewerkt worden met gele en rode kaarten. Mochten kinderen zich niet weten te gedragen dan krijgen zij een waarschuwing (gele kaart) mee. U wordt daar als ouders van op de hoogte gesteld. Gaat het daarna nog niet dan volgt er een rode kaart en zult u op zoek moeten naar een andere regeling.

### Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang Kinderfeest is samen met de voorschool en de Peuteropvang gevestigd in een lokaal van OBS de Meent en heeft als doel om de kinderen tussen 4 en 12 jaar, buiten schooltijd, de gelegenheid te geven om in een vertrouwde en veilige omgeving met leeftijdsgenootjes te spelen. We willen naast de gezinssituatie, een beschermde huiselijke omgeving bieden die tegemoet komt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen; waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen en waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld.

### Brede School Emmer-Compasuum

In het kader van de Brede School Emmen worden er activiteiten buiten schooltijd aangeboden aan kinderen van 0 t/m 12 jaar. Via een activiteitenladder kunnen de kinderen zich vrijwillig opgeven voor de activiteiten. De activiteitenladder verschijnt twee keer per jaar.

### Leermiddelen

In principe is het onderwijs kosteloos. Tot de leermiddelen behoren schriften, boeken, en schrijfgerei. Het is niet de bedoeling dat kinderen schrijfgerei en dergelijke (o.a. viltstiften) van huis meenemen. In geval van vernieling zal de school een bijdrage vragen voor de vervanging van bijvoorbeeld een vulpen. In dergelijke gevallen gaan we uit van de daadwerkelijke kosten die de school maakt op basis van de door de schoolleverancier aangegeven kostprijs.

### Verkeer rond de school

Vanaf het moment dat de kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer. Op school wordt hierop ingespeeld. Naast het leren van de verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. Het verkeersonderwijs bij ons op school wordt gegeven aan de hand van de methode "Klaar over" in groep 3 t/m 8.

In groep 7/8 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een theoretisch examen en 1 x per 2 jaar met een praktische verkeersproef.

## 4. Zorg voor kinderen

### De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer ouders contact opnemen om hun kind(eren) op onze school in te laten schrijven, wordt allereerst een afspraak gemaakt voor een gesprek met de Locatiedirecteur. In dit gesprek geeft de Locatiedirecteur informatie over de school en hebben de ouders de gelegenheid om vragen te stellen.

Dit eerste bezoek wordt afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk met een kennismaking met de toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en). De ouders krijgen informatie mee naar huis, o.a. de schoolgids/informatieboekje.

Na aanmelding mogen kinderen in de leeftijd van drie jaar en 10 maanden al komen kennis maken. Dat mag maximaal 5 dagdelen in deze periode. Zo kunnen de kinderen vast wennen aan de groep. Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken. Daarnaast kunnen leerlingen vanaf 2 ½ jaar terecht op de voorschoolse voorziening van onze school. Ook hierover kunt u informatie inwinnen bij de Locatiedirecteur (zie ook hoofdstuk 3).

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Het eerste leerjaar kunnen er dan ook afspraken gemaakt worden over de schooltijden. Vanaf het vijfde jaar is het kind leerplichtig en moet het de vastgestelde uren naar school.

### Toelating van leerlingen met speciale zorg

Hoewel we dit wel heel graag willen, kunnen wij helaas niet elk kind zomaar toelaten. Onze school is geen school voor speciaal onderwijs en dat betekent, dat de 'zware' probleemkinderen doorgaans beter af zijn op een andere, gespecialiseerde school. Bij de tussentijdse aanmelding van een leerling met een handicap, beperking of stoornis nemen we op onze school de specifieke hulpvragen van het kind door. Vervolgens bekijken we of de school in staat is om de gevraagde hulp te bieden. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambeslissing.

We hanteren de volgende stappen:

1. Bij de aanmelding voert de Locatiedirecteur van de school een zogeheten intakegesprek met de ouders. Hij geeft een toelichting op de visie van de school, een toelichting op de procedure en hij vraagt schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij anderen op te kunnen vragen.
2. Verzamelen van informatie: De school vraagt gegevens op (bijvoorbeeld bij de Onderwijsbegeleidingsdienst of het Medisch Kinderdagverblijf).
3. Bestuderen van de informatie: We bestuderen de binnengekomen gegevens en deze gegevens worden doorgenomen met de contactpersoon van Basisteam (zie verderop in dit hoofdstuk)
4. Inventarisatie: We brengen de zorg en mogelijkheden zorgvuldig in kaart.
5. Overwegingen: De school onderzoekt aan de hand van het bovenstaande schema welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er van buitenaf zijn. van een handelingsplan met daarbij een overzicht van de inzet van middelen, ondersteuning, aanvullende formatie, aanpassingen aan het gebouw e.d.  
Voorlopige plaatsing: wanneer er sprake is van een observatieperiode (als niet onmiddellijk duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn). Afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de Besluitvorming: De besluitvorming (door het gehele schoolteam) kent drie mogelijkheden: Besluit tot plaatsing: opstellen school waarom het kind niet geplaatst kan worden. De afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en inspectie gezonden.  
Advies: Tenslotte volgt een afsluitend gesprek met de ouders waarbij het besluit van de school wordt toegelicht.



### Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Dit gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt en/of een gevaar is voor zichzelf en/of anderen. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directeur. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar dienen direct in kennis te worden gesteld van de schorsing.

De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat een zodanig besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit is genomen, moet het schoolbestuur proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt na minstens acht weken proberen, mag de school de leerling de toegang weigeren.

De onderwijsinspectie kan gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen als ouders en schoolbestuur het niet eens zijn. Als het bestuur bij zijn besluit tot verwijdering blijft, dan kunnen de ouders schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Emmen. Deze laatste kunt u bereiken op telefoonnummer 0591 685855.

## De zorgstructuur

### Algemeen

Op de school wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor kinderen. De vorderingen van alle leerlingen worden nauwlettend in de gaten gehouden. Er zijn op school verschillende vormen van overleg waarin de leerlingen worden besproken.

### De organisatie van de zorg

De organisatie van de zorg is ieder schooljaar afhankelijk van het aantal kinderen per groep en het aantal uren van de Intern Begeleider (IB-er). Uitgangspunt is dat de leerkracht van uw kind verantwoordelijk is voor het onderwijsproces van uw kind en de zorg coördineert. De Intern Begeleider adviseert de leerkracht en kan indien nodig zorgen voor de nodige expertise en aanpassingen. Dit schooljaar hebben alle IB-ers op onze 4 clusterscholen op elke school 1 ½ dag ambulante dag om de zorg te coördineren. Omdat de IB-ers binnen ons cluster samenwerken kan ook expertise van een andere school gebruikt worden of kan er, indien wenselijk, geschoven worden met ambulante tijd.

### De Intern Begeleider

De IB-er coördineert de zorg voor de leerlingen op aanvraag van en in overleg met de groepsleerkrachten. De IB-er bewaakt de "zorgroute" van de leerlingen en ziet er op toe dat alle stappen worden genomen, waaronder het uitvoeren van de groeps- en handelingsplannen. Ten slotte bewaakt de IB-er de leerlingendossiers en zorgmappen.

### Het leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem (afgekort LVS). Een leerlingvolgsysteem is een verzameling toetsen om de vorderingen van leerlingen vast te stellen gedurende de gehele basisschoolperiode. Het gaat hierbij om methode-onafhankelijke toetsen, waarbij

objectieve gegevens worden verzameld met betrekking tot de basisvaardigheden. De Toets kalender geeft de verschillende toetsen en afname momenten weer.

Per vakgebied zijn er verschillende toets momenten per jaar.

De gegevens worden digitaal verwerkt en opgeslagen. Het Cito-LVS is opgenomen in het schooladministratieprogramma Esis-B. Resultaten worden per leerling, per groep en op schoolniveau weergegeven. U kunt deze gegevens tijdens de oudergesprekken inzien. Ook is het mogelijk om tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht om de resultaten te bespreken.

### Kwaliteitszorg

De opbrengsten van de leerlingen wordt gebruikt om de onderwijsbehoeften te kiezen. Via trendanalyses, groepsbesprekingen en verdere analyse van de te halen doelen wordt op genuanceerde wijze de leerstof gekozen. Afhankelijk van de voortgang gedurende het leerproces wordt de onderwijstijd afgestemd op de onderdelen.

### Rapporten

De ontwikkeling van het kind wordt twee keer per jaar weergegeven middels een rapport.

Het eerste rapport krijgt het kind in februari, het tweede rapport in juni. Deze worden voorafgegaan door een "tien minuten gesprek" tussen ouders en leerkrachten.

Omdat we weten dat de periode vanaf de start tot aan het eerste rapport lang is volgt er in oktober een tussenrapportage via Schoudercom.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een rapport mee. Het hoogste cijfer is een 10, het laagste cijfer is een 6. (\*op eigen niveau)

Naast het rapport zal de leerkracht ook de resultaten van de CITO's tijdens dit gesprek bespreken. In de groepen 1 en 2 worden de prestaties tevens bijgehouden en gerapporteerd middels zogenaamde DORR-kaarten. Op deze DORR-kaarten wordt duidelijk weergegeven hoe het kind zich ontwikkelt op de verschillende vakgebieden, zoals; taal, sociale/emotionele ontwikkeling, motoriek en rekenen.

### Groepsverkleining

Een doel van de school, om tot kwaliteitsverbetering en vergroting van de zorg van het jonge kind te komen, is het inzetten van extra formatie in de onderbouw (groepen 1 t/m 4). Er wordt naar gestreefd om de groepen zo klein mogelijk te houden.

### Omgaan met verschillen

Over het algemeen hebben alle leerkrachten wel te maken met leerlingen die problemen hebben met de lesstof. Zij lopen het risico dat deze achterstand steeds groter wordt als de leerkracht niet adequaat reageert. In die zin zijn het dus ook 'risicoleerlingen'. Het is belangrijk dat de leerkracht weet welke kinderen in hun groep de 'risicoleerlingen' zijn. Dit is eigenlijk alleen maar vast te stellen als dit in relatie wordt gebracht met een bepaalde norm. Op school gebruiken we daarvoor het leerlingvolgsysteem van het CITO.

Leerlingen met problemen vragen extra initiatieven van de leerkrachten. Het is belangrijk dat dit op een effectieve, systematische en planmatige wijze gebeurt. Dit betekent inhoudelijk dat er in ieder geval sprake moet zijn van:

- meer instructietijd;
- een goede opbouw in de instructie die wordt gegeven;
- gerichte begeleiding en ondersteuning;
- voldoende tijd en mogelijkheden om te oefenen.

Naast leerlingen met problemen zitten er ook altijd leerlingen in de groep die opvallen, omdat ze de lesstof te gemakkelijk vinden. Deze leerlingen vragen ook om aanpassingen in het onderwijs. Gebeurt dit niet, dan is de kans groot dat zij onderpresteren, met alle mogelijke gevolgen van dien.

Door het benoemen van onderwijsbehoeften kunnen leerkrachten vaststellen welke initiatieven moeten worden genomen om leerlingen optimaal te kunnen groeien in hun ontwikkeling.

Bij het benoemen van onderwijsbehoeften zegt de leerkracht iets over:

- de doelen die in de komende periode voor het kind worden nagestreefd;
- wat het kind nodig heeft om het doel te bereiken.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Onze school werkt met groepsplannen, dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Omdat leerkrachten niet meer dan drie verschillende niveaus kunnen hanteren in de groep leidt dit tot differentiatie in drie groepen.

In de groepsplannen hanteren we de volgende indeling:

- instructieonafhankelijke leerlingen. Dit zijn de goede leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie.
- instructiegevoelige leerlingen. Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het merendeel van de leerlingen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie.
- instructieafhankelijke leerlingen. Dit zijn leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.

### Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken.
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind.
- scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

### Samenwerkingsverband

Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn.

Alle scholen binnen het SWV 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning er is. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP van obs de Meent kunt u vinden op onze website.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

#### Speciaal (basis)onderwijs:

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs(\*) moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

#### Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn heeft een eigen website:  
<http://www.swv2202.nl>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. *Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.*

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

### De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De keuze voor vervolgonderwijs is een stap die in goed overleg tussen kind, ouder, leerkracht van groep 8 en de directie van de school wordt genomen.

### Het Voortgezet Onderwijs (VO) advies

Gedurende de tijd dat het kind op de basisschool zit, is er regelmatig contact geweest tussen ouders en groepsleerkrachten, d.m.v. rapportbesprekingen en eventueel aanvullende contacten.

Kortom, de leerkracht van groep 8 en de ouders hebben hierdoor een goed beeld van de leerling.

Bij de eerste contactavond in groep 8 vertelt de groepsleerkracht aan de hand van de plaatsingswijzer en n.a.v. de werkhouding en motivatie van de leerling aan welk schooltype voor Voortgezet Onderwijs hij/zij denkt.

### Informatie VO

Alle scholen van het VO organiseren in november/december diverse informatieavonden.

De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren ieder jaar in januari/februari een open dag. Ouders wordt aangeraden die samen met de kinderen te bezoeken. Soms kan het verstandig als uw kind in groep 7 zit om als ouders alvast de open dagen te bezoeken om een voorselectie te maken.

### Contacten tussen onze school en het Voortgezet Onderwijs

Naast de gebruikelijke onderwijskundige rapporten, een uitschrijfformulier en een afschrift van de CITO-uitslag, die naar de ontvangende school wordt gestuurd, informeren we de scholen zo nodig ook mondeling over onze leerlingen.

Omgekeerd krijgen wij ook informatie over hoe onze oud-leerlingen het doen. In het eerste jaar ontvangen wij een verslag, van de overige jaren ontvangen we de rapportcijfers. We blijven onze leerlingen volgen.

### Beleidslijn Oriëntatiedagen / Doe dagen Voortgezet Onderwijs

Steeds meer scholen organiseren zgn. oriëntatiedagen, doe dagen, gewenningsdagen voor hun toekomstige leerlingen van de basisschool. Om hier voor de betrokken kinderen en hun ouders en ook de school een duidelijke beleidslijn te creëren, hoe hier mee om te gaan in de tweede helft van een schooljaar voor de kinderen in groep acht, hanteren we de volgende afspraken:

- **voordat de definitieve schoolkeuze bekend is ( voor 1 april)**

De leerlingen worden één keer in de gelegenheid gesteld om onder schooltijd deel te nemen aan een zgn. oriëntatie dag op een school voor voortgezet onderwijs naar keuze. De betrokken ouders zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding bij de betrokken school, regelen zelf het vervoer op die dag en zorgen voor een tijdige melding bij de directie van OBS de Meent (twee weken van te voren).

- **nadat de definitieve schoolkeuze bekend is ( na 1 april)**

De leerlingen worden één keer in de gelegenheid gesteld om onder schooltijd een zgn. doe dag / gewenningsdag mee te maken op de school voor voortgezet onderwijs waar ze definitief naar toe zullen gaan.

De betrokken ouders zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding bij de betrokken school, regelen zelf het vervoer op die dag en zorgen voor een tijdige melding bij de directie van OBS de Meent (twee weken van te voren).

#### LWOO / PRO-leerlingen

‘Wanneer in de loop van de basisschoolperiode duidelijk wordt dat een leerling uitkomt op een vorm van leerwegondersteunend vervolgonderwijs en niet het eindniveau basisschool haalt, dan zal er zo spoedig mogelijk in groep 8 een onderzoek aangevraagd worden bij het OPDC (expertisecentrum) Wordt het niveau “leerwegondersteunend” dan wel “Praktijkonderwijs” door deze toets bevestigd, dan wordt dit advies meegenomen in het definitieve advies van de basisschool. Een en ander wordt tijdens het hele traject (meerdere schooljaren) duidelijk met de ouders/verzorgers gecommuniceerd. Soms komt een meer praktijkgerichte leerling al in groep 7 in aanmerking voor dit schoolverlaters onderzoek. Dan moet betreffende leerling wel een jaar gedoubleerd hebben. Het schooladvies van de basisschool is bindend.

#### Aanname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Wat op onze school bij opvang van leerlingen met specifieke behoeften mogelijk is, is afhankelijk van vele factoren. Het gaat om kinderen waarbij op voorhand vaststaat of is te verwachten dat er voor een adequate begeleiding specifieke aanpassingen nodig zijn.

We gebruiken hierbij het: “stroommodel besluitvorming plaatsing van een leerling met specifieke behoeften binnen het basisonderwijs”.

De procedure is uiteengezet in de volgende fases:

- aanmelding
- informatie verzamelen
- informatie bestuderen
- inventarisatie
- overwegingen
- besluitvorming
- advies

De school maakt uiteindelijk een eigen afweging over de toelating, op basis van het schoolbeleid en de gegevens van het onderzochte kind.

#### Schoolmaatschappelijk werk op onze school

Op onze school kunnen we gebruik maken van Schoolmaatschappelijk Werk van Sedna. Het initiatief om een schoolmaatschappelijk werker in te schakelen kan komen vanuit de leerkracht van uw kind, vanuit u als ouder of vanuit uw kind zelf. Voor deelname aan het schoolmaatschappelijk werk is toestemming van ouders nodig.

Er kunnen verschillende redenen zijn om te besluiten een beroep te doen op het schoolmaatschappelijk werk, bijvoorbeeld; pesten, rouwverwerking etc.

In al deze gevallen kan het handig zijn één of meerdere gesprekken met de SMW-er te hebben. Dit zorgt vaak voor meer duidelijkheid en enige opluchting. Indien blijkt dat er behoefte is aan langere ondersteuning, dan zal dit in overleg besproken worden.

#### Onderwijs aan zieke leerlingen

Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs.

Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consultants Onderwijs aan zieke leerlingen, die werkzaam zijn bij Timpaan. Zij kunnen de

leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 à 2 keer in de week bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn. Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten.

## 5. Het team

### De samenstelling van het team

Onze school maakt deel uit van cluster 2 van Openbaar Onderwijs Emmen. De teamleden van de 4 scholen uit ons cluster vormen samen onder leiding van de clusterdirecteur één onderwijsteam. Voor dagelijkse praktijk op onze school ziet dat er als volgt uit:

### De clusterdirecteur

Jeroen Imbos is onze Clusterdirecteur. Hij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de 4 scholen binnen ons cluster en heeft daarnaast enkele bestuurlijke taken.

### De locatiedirecteur

Jaap ter Maat is de Locatiedirecteur van onze school. Hij geeft leiding aan de leerkrachten van onze school en is verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken op de school. Als Locatiedirecteur heeft meester Jaap ook lesgevende taken. Ook de andere scholen van ons cluster hebben een Locatiedirecteur. De namen van de andere Locatiedirecteurs vindt u in hoofdstuk 3.

### De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces voor de leerlingen uit zijn/haar klas. Dit doen zij eventueel met ondersteuning van de IB-er. De leerkracht is degene die de contacten met de ouders onderhoudt als het gaat over de ontwikkeling van uw kind(eren).

Ook zijn er binnen ons team collega's die taken hebben die zijn vastgelegd binnen het taakbeleid. U moet hierbij bijvoorbeeld denken aan een ICT-er, een Taal en Lees-coördinator, Bedrijfshulpverleners of Stagebegeleiders.

De namen van de leerkrachten vindt u in hoofdstuk 1 onder het kopje schoolgrootte.

### De interne begeleider

De interne begeleider houdt zich met name bezig met de zorg, zoals omschreven in het zorgplan van onze school. Daarnaast begeleidt de interne begeleider de leerlingen met speciale zorg en onderhoudt zij contacten met de ambulante begeleiders.

### De Onderwijsassistent

Soms komt het voor dat een leerling extra begeleiding nodig heeft die de leerkracht in de klas niet kan bieden. In dat geval kan het samenwerkingsverband extra middelen beschikbaar stellen zodat een onderwijsassistent het team komt versterken. De inzet van een onderwijsassistent is altijd gekoppeld aan de zorg voor een leerling en dus een tijdelijke aanvulling op het team. De IB-ers van ons cluster coördineren de inzet van de Onderwijsassistenten.

### Stagiaires

Jaarlijks wordt ons team vertrekt door enkele stagiaires. Deze stagiaires kunnen van verschillende opleidingen komen en verschillende leerdoelen hebben. Ondanks het feit dat stagiaires het vak nog moeten leren, zien we hen altijd graag als een welkome aanvulling op ons team. Dankzij de extra hulp in de school kunnen we de zorg voor onze leerlingen nog beter organiseren.



### Bereikbaarheid teamleden

U kunt de leerkrachten van onze school bereiken via het algemene nummer van de school of via de mailbox van Schoudercom. Om er voor te zorgen dat leerkrachten ook u goed kunnen bereiken is het van belang dat de juiste contactgegevens staan genoteerd in Schoudercom. Dit dient u als ouder(s) zelf bij te houden. Let u hierbij ook even extra op het noodnummer dat u opgeeft in Schoudercom. In geval van nood zal de leerkracht namelijk dit nummer bellen.

### Scholing van teamleden

Leerkrachten dienen zich regelmatig bij te scholen. Hierover zijn binnen de cao afspraken gemaakt. Elke jaar zal de locatiedirecteur in het kader van het taakbeleid met de individuele leerkrachten afspraken maken over nascholing. Het kan zijn dat er gekozen wordt voor een teamscholing (soms ook voor het hele cluster) maar ook individuele ontwikkelwensen worden besproken en indien mogelijk meegenomen in het scholingsplan.

### Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht doet de school haar best om de vervanging zo goed mogelijk te organiseren. In overleg met het schoolbestuur wordt gekeken of er een geschikte vervanger beschikbaar is, waarbij de voorkeur uitgaat naar een leerkracht die bij de leerlingen bekend is. Soms kan ook de duo-collega van de zieke leerkracht invallen. Als er geen vervanger beschikbaar is, hanteert de school het 'noodprotocol vervanging'. Dit protocol ligt op school ter inzage.

## 6. Ouders op onze school

### Contacten met ouders

Op obs de Meent geven we op allerlei manieren vorm aan de contacten tussen ouders en school. We proberen de relatie tussen gezin en school te verstevigen op de volgende manieren:

- informatie-uitwisseling en voorlichtingsactiviteiten
- het organiseren van een informatieve/zakelijke ouderavond
- het organiseren van “zogenaamde omgekeerde 20 minuten gesprekken, waarbij ouders leerkrachten informeren over hun kind
- het beleggen van 2 contactavonden (rapportbesprekingen), waarbij de vorderingen van uw kind op school worden doorgenomen
- klassen- c.q. introductie-avonden, waarbij de leerkrachten uitleg geven over hun werkwijze en het lesprogramma. Dit gebeurt meestal aan het begin van het schooljaar
- uitnodigingen in samenhang met een project (thema-avond)
- door ouders te betrekken bij het leren lezen
- individuele kwaliteitsgesprekken met ouders
- Via Schoudercom (school-oudercommunicatie)

### Hulpouders

Deze is samengesteld uit hulpouders en personeel. Samen worden allerlei activiteiten in en om de school georganiseerd. Dit zijn bijvoorbeeld: Sinterklaasfeest, Kerstmaaltijd, speldagen en nog vele andere zaken.

Elke ouder kan zich bij een vacature zelf beschikbaar stellen. Ook kunnen zij door ouders of leerkrachten worden gevraagd.

### MR

De MR heeft als taak om de belangen van de ouders en het personeel te behartigen bij het tot stand komen van het schoolbeleid. Beide geledingen zijn daarom ook vertegenwoordigd in de MR van onze school.

Het beleid van de school wordt bepaald door het bestuur en de schoolleiding (clusterdirecteur en locatiedirecteur).

De MR heeft hierbij een adviserende en controlerende taak namens de ouders en de personeelsleden. Beleidszaken die vooral voor ouders van belang zijn, zijn bijvoorbeeld het vaststellen van vakanties, schooltijden, huisvesting en de veiligheid op en rondom de school.

Beleidszaken die voor de leerkrachten van belang zijn, zijn bijvoorbeeld het beoordelingssysteem, taakbeleid etc.

In een aantal zaken heeft de MR instemmingsrecht, d.w.z. dat die zaken niet eerder kunnen worden uitgevoerd dan dat de MR zijn instemming heeft gegeven.

Hierbij valt te denken aan de onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, de schoolgids en de regels m.b.t. de veiligheid op school.

Advies moet de MR geven over bijvoorbeeld fusies, de begroting, nieuwbouw van de school en de vakantieregeling.

Onderwerpen die onder andere besproken worden, zijn:

- ouderenquête
- het scholingsplan personeel
- het formatieplan
- het ontwikkelingsplan
- uitval van lessen door ziekte of studiedagen

- vakantierooster
- informatieavonden voor ouders
- de begroting
- het Arbo-beleid
- onderwerpen ingebracht door de ouders

Onze school heeft drie leden vanuit de oudergeleding en drie leden vanuit de personeelsgeleding. De Locatiedirecteur is adviserend lid.

#### Verantwoording OR/MR gelden

De MR en de activiteitencommissie leggen op de jaarlijkse zakelijke ouderavond/inloopavond, in een jaarafrekening en begroting, rekening en verantwoording af van haar financieel beleid, dat door de ouders goedgekeurd moet worden.

#### Informatievoorziening

Via onderstaande worden ouders voorzien van diverse informatie:

- Informatieboekje
- Schoolgids
- Ouderavonden
- Kijkochtenden
- Kijkavond
- Rapportbesprekingen
- Schoudercom
- Website van de school: [www.obs-meent.nl](http://www.obs-meent.nl)

#### Schoolverzekering voor leerlingen

De wettelijke aansprakelijkheid van onderwijzers en overig personeel van gemeentelijke scholen alsmede leden van de OR/MR en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de w.a. polis van de gemeente. Schade aan eigendommen van leerlingen en letselschade vallen onder de eigen w.a. verzekering van de veroorzaker.

#### Onderwijsgids

Bij de Centrale Balie van het gemeentehuis in Emmen kunt u de onderwijsgids krijgen. In deze gids staan bijv. de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen vermeld.

#### Vrijwillige Ouderbijdrage

Ouders betalen voor elk kind dat op school zit een **vrijwillige** ouderbijdrage van €20,- per kind per jaar. De OR/MR beheert deze gelden en besteedt het onder andere aan diverse vieringen en activiteiten, zoals; Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdagen, enz. Zonder de ouderbijdrage kunnen deze activiteiten niet bekostigd worden.

## Schoolreisgeld

Voor alle groepen van de Meent organiseren we jaarlijks een schoolreis. 1 keer per 2 jaar gaan de groepen 7 en 8 op een driedaagse schoolreis.

We vinden dat de kosten voor deze schoolreizen door de ouders moeten worden betaald. Daarvoor hebben we al jaren een goed spaarsysteem.

Ouders die regelmatig sparen hebben dan ook niet te maken met het feit dat er ineens een groot bedrag van hen wordt gevraagd.

De kleuters "sparen" voor hun eigen schoolreisjes. Dat is nu € 36,- .

Het geld dat over is, wordt het startbedrag voor de daarop volgende schoolreis.

U krijgt elk jaar een overzicht van het gespaarde bedrag, de kosten van de eendaagse reis en het bedrag dat blijft staan.

Kinderen die tussentijds de school verlaten krijgen vanzelfsprekend het gespaarde geld terug.

Uiteraard kunt u er ook voor kiezen om het bedrag in één keer te voldoen (voor 1 mei)

NL75RABO3171112132.

Als u zich niet kunt vinden in de manier waarop wij dit regelen dan willen we graag, dat u contact opneemt met de school.

Mocht betalen van o.a.de ouderbijdrage een probleem zijn dan kan de gemeente hulp bieden door u te ondersteunen bij het betalen van de ouderbijdrage.

Er kan beroep gedaan worden op:

Stichting leergeld Emmen e.o.

T 06-27289980

E leergeldemmen@live.nl

<https://participatiewebshop.emmen.nl/>

Via de participatiewebshop kunnen ouders producten bestellen voor hun schoolgaande kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Hierbij kunt u denken aan sport-of muzieklessen, schoolkosten, een abonnement of een bezoek aan het theater. Om gebruik te maken van de webshop, moet de participatieregeling schoolgaande kinderen worden aangevraagd. De voorwaarden en het aanvraagformulier staan op de website.

Jeugdsportfonds geeft sportkansen aan kinderen van 4 tot en met 18 die leven in gezinnen waar niet genoeg geld aanwezig is om de zwemles te betalen of om lid te worden van een sportvereniging.

Voor die kinderen betaalt Jeugdsportfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen.

De aanvraag kan ingediend worden bij de Combinatiefunctionaris Sport Gemeente Emmen.

## 7. Ontwikkeling van het onderwijs in onze school

### Op clusterniveau

Omdat onze school onderdeel is van cluster 2 en onze teamleden onderdeel zijn van het onderwijsteam van ons cluster zijn er bepaalde ontwikkelingen die wij samen met onze collega-scholen oppakken. U moet hierbij bijvoorbeeld denken aan de volgende zaken:

- Opzetten van een technieklijn voor alle leerlingen van ons cluster
- Organiseren van de doorgaande lijnen tussen de voorscholen en onze basisscholen
- Invoering van slimmere plannings- en handelingsformulieren voor de leerkrachten
- Coördineren van de RI&E voor al onze scholen
- Gezamenlijk oppakken van administratieve / beleidsmatige zaken

Telkens is één van de locatiedirecteurs of de Clusterdirecteur verantwoordelijk voor een dergelijke klus waardoor de andere locatiedirecteurs dit niet voor zijn / haar eigen school ook nog een keer moet uitwerken.

Alle ontwikkelpunten van ons onderwijscluster staan vermeld in het clusterplan en is besproken tijdens een vergadering van de gezamenlijke MR-en van de vier scholen.

### Op schoolniveau

Naast de ontwikkeling op clusterniveau werkt onze school ook aan eigen, school specifieke, ontwikkelpunten. Onze school zal zich dit schooljaar o.a. bezig gaan houden met:

Techniek  
Doelgericht onderwijs  
Inzetten Chromebooks bij het onderwijsaanbod  
Passende perspectieven

Deze ontwikkelpunten zijn vastgelegd in het jaarplan van de school en besproken met het team, de Clusterdirecteur en de MR van onze school.

## 8. Resultaten van het onderwijs

### Beoordeling inspectie

De resultaten van ons onderwijs hebben onze constante zorg. Telkens na afname van de Cito-toetsen maken de leerkrachten een analyse van de resultaten om er voor te zorgen dat we voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde norm. Onze school voldoet aan deze norm en is daarom van de Onderwijsinspectie in het basisarrangement geplaatst. Dit houdt in dat de inspectie vindt dat we voldoende presteren.

Dat de inspectie op het basisonderwijs tevreden is over onze school bleek tijdens het laatste inspectiebezoek. U kunt het volledige inspectierapport en andere interessante informatie over onze school vinden op <http://www.scholenopdekaart.nl/>. Op deze site van de inspectie kunt u onze school ook vergelijken met scholen in onze omgeving.

De toets resultaten van de hele school worden (zonder bekendmaking van scores van individuele leerlingen) twee keer per jaar gedeeld met de MR en worden ook meegenomen in besprekingen met de Clusterdirecteur.

Tijdens de contactmomenten zullen we u op de hoogte houden van de individuele vorderingen van uw eigen kind(eren). De resultaten van de Cito-toetsen van uw kind kunt u dan ook terugvinden in het rapport.

### Eindopbrengsten

De eindopbrengsten van onze school laten de laatste vier jaar het volgende beeld zien:

	Score van onze school	Landelijke Ondergrens
2014	529,2	532,9
2015	533,3	531,6
2016	530,8	531,8
2017	532,9	532,4
2018	533	532,9

\* op basis van meer dan 15% gewichtsléerlingen

Afgelopen vier jaar heeft onze school de leerlingen naar de volgende vormen Voortgezet Onderwijs verwezen:

School/richting	2015	2016	2017	2018
VMBO -BBL	2	2	2	2
Basis (OPDC)	0	2	0	1
VMBO - Basis/KBL	2	0	3	2
VMBO KBL	2	1	1	1
KBL/TL	2	1	1	0
TL	0	2	1	1
TL/HAVO	2	1	4	1
HAVO/VWO	0	1	0	2
Praktijkonderwijs	2	0	0	0

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is per jaar heel verschillend! Afhankelijk van de mogelijkheden en de vorderingen van een groep, kan het ene jaar er een andere uitstroom naar het voortgezet onderwijs zijn dan het andere jaar. Na verwijzing naar het VO houden we als school contact met de VO-school om te monitoren hoe onze oud-leerlingen het doen. Indien nodig neemt het VO contact op met onze school.

## 9. Jaarkalender en roosters

### Schooltijden

#### 's morgens:

08.25 uur – 08.30 uur: inlooptijd

- De school is vanaf 8.15 uur geopend. Vanaf dat moment is er pleinwacht. Iedereen houdt zijn of haar tas bij zich, inclusief bakje, pakje of beker.
- De ouders mogen kleuters binnen brengen en nemen afscheid bij de deur van het lokaal.
- Om 8.25 uur gaat de bel voor groep 3 t/m 8.
- De kinderen van groep 3 en 4 gaan in de rij staan bij de hoofdingang en worden door de leerkracht opgehaald.
- De kinderen van groep 5,6,7 en 8 gaan bij de zijingang in de rij staan en worden door de leerkracht opgehaald.
- Korte boodschappen kunnen aan de leerkracht worden doorgegeven, voor langere gesprekken wordt een afspraak gemaakt.
- De lessen beginnen om 8.30 uur.

#### 's middags:

13.10 uur – 13.15 uur: inlooptijd

- De school is vanaf 13.00 uur geopend. Vanaf dat moment is er pleinwacht.
- Om 13.10 uur gaat de bel voor groep 3 t/m 8.
- De lessen beginnen om 13.15 uur.

De school is dus 's morgens om 8.15 uur voor de leerlingen geopend. Tot die tijd zijn de deuren gesloten en houdt iedereen zijn of haar tas bij zich, inclusief bakje, pakje of beker. In de middagpauze is de school tot 13.00 uur gesloten. Deze regel geldt ook bij slecht weer.

#### **Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school.**

Over het algemeen zijn veel kinderen, vooral 's middags, veel te vroeg op school. Als een kind eenmaal op school is, mag het niet van het schoolplein af. Dus ook niet even snel naar huis. Verder proberen we alles zo netjes mogelijk te houden, dus afval graag in de container/prullenbakken.

### Lichamelijke opvoeding

Hieronder ziet u het gymrooster van onze school. De kinderen uit groep 1 en 2 hebben geen speciale gymkleden nodig. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 geldt dat zij gepaste gymkleding moeten dragen. De kinderen mogen (schone) zaalschoenen dragen. Na de gymles geven wij de kinderen gelegenheid te douchen. Gebruik van slippers en badmuts is toegestaan. We verzoeken u de namen van uw kind(eren) in de gymschoenen en in de gymkleding te zetten.

	maandag	dinsdag	vrijdag
groep 3/4	13.15-14.15		
groep 5/6	14.15-15.15		
groep 7/8		14.30 -15.15	
Groep 4/8			13.15-15.15*

\* Keuze uur

## 10. Praktische informatie

### Leerplicht

Als uw kind vijf jaar is moet hij/zij elke dag naar school. Als uw kind verzuimt, dan zal de school de oorzaak onderzoeken en zo nodig in samenwerking met de leerplichtambtenaar nagaan of er een oplossing te vinden is.

### Ziekte / Verzuim / Verlof

Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden.

Als uw kind godsdienstplichten moet vervullen, hoeft het niet naar school. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

Speciaal verlof kan onder bepaalde omstandigheden verleend worden door de locatiedirecteur. U dient dit ruim van te voren aan te vragen middels het Verlofformulier dat u op school kunt opvragen. Houdt u er rekening mee dat de school zich hierbij strikt dient te houden aan wettelijke regels en dat verlof hierdoor ook afgewezen kan worden. Ook is het mogelijk dat uw verlofaanvraag wordt voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Bij overtreding van de leerplicht kunnen zowel de ouders als de school een boete opgelegd krijgen.

### Schorsing/ verwijdering

Wanneer een leerling:

- herhaald wangedrag met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep vertoont
- gedrag vertoont dat de goede gang van zaken op school ernstig belemmert
- orde, rust en veiligheid op school verstoort. Dit kan zowel door de leerling zelf als door zijn of haar ouders veroorzaakt worden

kan de directie over gaan tot schorsing van de desbetreffende leerling.

Indien, na herhaalde toelating, het gedrag van de leerling niet verbetert, kan de directie overgaan tot de procedure 'verwijdering leerling'.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen we naar het protocol 'schorsing/verwijdering'.

Deze ligt ter inzage op school.

### Klachtenregeling

Als u het ergens niet mee eens bent, dan kunt u op de allereerste plaats terecht bij de leerkracht van uw kind. Wanneer er dan nog aanleiding toe bestaat, kunt u bij de locatiedirecteur terecht. Mocht de klacht dusdanig zijn dat u overweegt een officiële klacht in te dienen, dan kunt u contact opnemen met Marja Abercrombie zij is contactpersoon van onze school. Zij zal u dan verder helpen en indien nodig verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van de gemeente.

De vertrouwenspersonen van de gemeente Emmen zijn:

- Jennifer Bakker
- Maarten de Wit

Stichting Welzijnsgroep Sedna  
Parallelweg 36



7822 GM Emmen  
Tel: 0591-680850

#### Landelijke Klachtencommissie

Het landelijke meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op:

Postbus 162  
3440 AD Woerden  
Tel: 0348-405245  
Website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

Op school kunt u de klachtenprocedure Openbaar Onderwijs in de Gemeente Emmen opvragen bij de locatiedirecteur.

#### Vaststelling schoolgids

De schoolgids wordt aan de ouders uitgereikt bij inschrijving van hun kind en jaarlijks na vaststelling van een nieuwe gids digitaal en op verzoek op papier beschikbaar gesteld voor alle ouders / verzorgers van de leerlingen van onze school. Daarnaast wordt de inhoud van de schoolgids gedeeld met het schoolbestuur en de Onderwijsinspectie.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van een nieuwe schoolgids.



## 12. Formulieren

Op school gebruiken we een aantal formulieren die voor u als ouder van belang zouden kunnen zijn, te weten.

- Inschrijfformulier
- Uitschrijfformulier
- Verlofformulier
- Intakeformulier

Mocht u één van deze formulieren nodig hebben dan kunt u deze verkrijgen bij de locatiedirecteur van onze school.